



Espondilitis Anquilosante – Secukinumab – PERSONAL JERARQUICO DE BANCOS OFICIALES

01. Recolectar documentación.

1.1. Documentación médica.

- Verificá con tu cobertura si hay formularios específicos para solicitar el tratamiento
- Resumen de historia clínica
- Receta
- BASDAI
- BASFI
- Radiografía panorámica de pelvis y/o columna lumbar según compromiso (de ser normales, enviar RM que constate compromiso axial inflamatorio)
- Si presenta compromiso periférico, recuento articular detallado y HAQ
- Laboratorio con hemograma, VSG y PCR cuantitativa actualizados, serología para VIH, hepatitis B y C, dosaje de HLA B27 (en caso de tenerlo)
- PPD

1.2. Documentación administrativa.

- Original y copia de DNI
- Original y copia de carnet
- Original y copia de último recibo de cobro o constancia de pago

02. Presentación de expediente.

- Podés presentar tu expediente en la delegación que te corresponde según tu domicilio. Podés buscar la dirección en: http://www.jerarquicos.com/?m=estatica&to_id=5&contenido=165&op_id=278&idp=1

También podés presentar tu expediente de manera online en Mi JS <https://gestiones.jerarquicos.com/socios/Login/Login?urlDestino=%2Fsocios%2F> o a través de la APP Jerárquicos Móvil



Canales de Atención:

- Tel. 0800-555-4844 de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs.
- Mail: informes@jerarquicos.com
- Formulario de contacto: www.jerarquicos.com/contacto.html

03. Evaluación del Expendiente.

Aprobación y Entrega de la Medicación.

Tu cobertura de salud te informará el resultado de la evaluación de tu expediente. Te sugerimos que consultes el período de validez de la aprobación de tu tratamiento y la cantidad de cajas que tenés aprobadas por ciclo.

IMPORTANTE: Recordá consultar sobre el estado del expediente de manera periódica.

04. Tu trámite ha finalizado.

Tenés disponible la medicación para iniciar o continuar con tu tratamiento. Recordá que para la renovación podés volver a consultar los pasos a seguir con Viviendo Mejor o con tu cobertura.